



A.M.P.A. Colegio Narval. Cartagena

Acta reunión seguimiento 11-01-2023

Fecha: 11/01/2023

Hora: 18:30h

Lugar: Colegio Narval

Convocados

CARGO	NOMBRE	ASISTE/NO ASISTE
PRESIDENTE/A	Juan Antonio Ortega García,	Si
VICEPRESIDENTE/A	Nuria Escudero Rodríguez	Si
SECRETARIO/A	Juan Ignacio Parreño Hernández	Si
TESORERO/A	Javier Sornichero Martínez	No. Excusa su ausencia
VOCAL 1	Laura Blanco Vidal	No. Excusa su ausencia
VOCAL 2	Gladys López García	No. Excusa su ausencia
VOCAL 3	Laura Quesada Maria-Dolores	Si
VOCAL 4	Laura Correa Mendioroz	Si
VOCAL 5	Estefanía Aguilar Ros	No. Excusa su ausencia
VOCAL 6	Sonia Escudero Olmedo	No. Excusa su ausencia

TEMAS TRATADOS

- 1. Lectura y aprobación del acta anterior**
- 2. Registros pendientes de la asociación**
- 3. Acceso a cuenta bancaria**
- 4. Hacerse socios: se elimina el papel. Sistemas de registro electrónico.**
- 5. EDVOICE: Sistema de comunicación con la comunidad escolar**
- 6. Base de datos de miembros de la asociación**
- 7. Sistemas de inscripción a las actividades. Edición de página web.**
- 8. Futuras actuaciones**



A.M.P.A. Colegio Narval. Cartagena

1. Lectura y aprobación del acta anterior

Se revisa y aprueba el acta anterior del pasado 19/12/2022

2. Registros pendientes de la asociación

Se ha enviado al registro regional de asociaciones la actualización de la nueva junta elegida en nov-22. También a FAMPACE la actualización de la junta. Informa el presidente que le comunicaron que pueden tardar hasta 2 años en actualizar la información.

3. Acceso a cuenta bancaria

Se confirma que seguimos sin tener acceso a las cuentas, por lo que tenemos pdte de pago varios asuntos: taller de dulces y actividades de navidad (chocolatada y reyes magos). Este punto también limita el envío de remesas correspondientes a la cuota del ejercicio 2022-2023.

4. Hacerse socios: se elimina el papel. Sistemas de registro electrónico.

Acordamos que para las futuras inscripciones se elimina el formato papel, todas se harán a través de la WEB del AMPA.

Acordamos que Laura Correa prepara un formato de cuestionario para tratar de actualizar la información de los socios. El presidente, Juan Ant Ortega García lo transformará en un formulario de consulta para la web del AMPA y a partir de aquí quedará disponible para enviar una nota por EDVOICE a través del colegio a las familias, web, redes sociales,...

5. EDVOICE y un solo email: Sistema de comunicación con la comunidad escolar

Se acuerda proponer a la directiva del colegio usar el EDVOICE como sistema de comunicación. Proceso de comunicación. Los comunicados se envían a través del presidente del AMPA al presidente de la cooperativa. Se intenta que toda la información esté en la web.

El email de contacto general es info@ampanarval.org (la vicepresidenta Nuria Escudero lo revisará y será responsable de contestar)

6. Base de datos de miembros de la asociación

El presidente insta a tesorería y secretaria a actualizar la base de datos. Y se expresa las oportunidades para ordenar los sistemas de información y las dificultades para alinear las bases de datos del ampa y el colegio, porque en unos son alumnos, en otros son unidades familiares, cuando acaban el instituto los dan de baja, pero puede tener un hermano en ciclos inferiores...Se decide iniciar un proceso de digitalización incluso explorar bases de datos profesionales o de empresas que gestionan estos procesos. Se acuerda contactar con Berryl aprovechando el acuerdo con FAMPACE.

7. **Sistemas de inscripción a las actividades. Edición de página web.** Para asegurar la asistencia y tener mejora en los registros se propone sistema de inscripción electrónicos. La página web se mantiene en WordPress y nos aporta marca y reputación.



A.M.P.A. Colegio Narval. Cartagena

8. Futuras actuaciones

Se proponen y aprueba realizar:

1. Apoyar las actividades de carnaval, con premios y bocadillos para el día del desfile de carnaval.
2. Realizar un taller de degustación de aceite de oliva virgen para padres y madres.
3. El registro de las orlas este año se realizarán via electrónica. Serán soportadas económicamente la de los socios.
4. Acciones solidarias de la comunidad escolar, se encarga Juan Ant Ortega García, y contactará con PupaClown para establecer una colaboración centro educativo y comunidad escolar. Pensando en el día de la primavera.

Además, tenemos prevista reunión con miembros de la Directiva del Centro. Se espera que sea este mes, a ser posible durante la próxima junta. Para este año nos proponemos como objetivo lanzar al menos una actividad mensual para las familias. Temas que proponemos explorar:

- Alimentación para niños. Acción por Nuria Escudero. Expresa su preocupación por los temas nutricionales en los escolares, y los temas de salud mental.
- Taller de caretas. Acción por Laura Quesada.
- Contactar con “Lucia Mi pediatra”, acción por Laura Quesada y Cesar Bona por Juan Ant Ortega García para impartir una conferencia abierta en comunidad.
- Cuentacuentos. Mirar la de Piruletas. Laura Correa.
- Temas relevantes con el resto de AMPAS de la comarca. Relacionadas con los problemas de estructura y de los centros educativos como estructuras físicas donde los niños pasan muchas horas.
- Huerto escolar y actividades de agroecología. Los miembros del AMPA hablan de la necesidad e impulsar esta tarea.
- Bilinguismo.
- Redes sociales, acceso a las tecnologías. Acción por Nacho Parreño.
- Numerosas reflexiones

Fdo. Juan Ignacio Parreño Hernández

Secretario A.M.P.A.

Fdo. Juan Antonio Ortega García

V°.B°. Presidente