



# A.M.P.A. Colegio Narval. Cartagena

## Acta reunión seguimiento 19-12-2022

**Fecha: 29/12/2022**

**Hora: 18:30h**

**Lugar: Colegio Narval**

### **Convocados**

CARGO	NOMBRE	ASISTE/NO ASISTE
PRESIDENTE/A	Juan Antonio Ortega García,	Si
VICEPRESIDENTE/A	Nuria Escudero Rodríguez	Si
SECRETARIO/A	Juan Ignacio Parreño Hernández	Si
TESORERO/A	Javier Sornichero Martínez	No
VOCAL 1	Laura Blanco Vidal	No
VOCAL 2	Gladys López García	No
VOCAL 3	Laura Quesada Maria-Dolores	Si
VOCAL 4	Laura Correa Mendioroz	Si
VOCAL 5	Estefanía Aguilar Ros	No
VOCAL 6	Sonia Escudero Olmedo	No

### **TEMAS TRATADOS**

- 1. Lectura y aprobación del acta anterior**
- 2. Informe del secretario**
- 3. Informe del tesorero**
- 4. Informe del presidente**
- 5. Actividades de navidad.**



# A.M.P.A. Colegio Narval. Cartagena

## 1. Lectura y aprobación del acta anterior

Se revisa y aprueba el acta anterior del pasado 28/11/2022

## 2. Informe del secretario

Se revisan los siguientes asuntos relativo a la gestión de la asociación:

**Número de socios.** Actualmente se dispone de 410 socios pero esto no considera las altas y bajas de los últimos años. La base de datos no está actualizada, es necesario actualizarla para lo cual se comentan las siguientes acciones:

- Chequear los datos disponibles con apoyo del colegio. Acción por el Secretario.
- Recoger datos a través de una consulta. Se plantea la posibilidad de hacerla a través de una consulta telemática a la que se daría difusión a través de EDVOICE. Acordamos concretar esta acción a la vuelta de navidad.
- Digitalizar los datos disponibles de las solicitudes en papel. Pdte de concretar como llevar a cabo la acción, se plantean distintas posibilidades: contratación a una gestoría, esperar a los datos que podamos recoger de la consulta.

En cualquier caso concluimos que es fundamental disponer de la información actualizada, incluyendo los correos electrónicos de los socios.

**Ley de protección de datos.** Se nombre al secretario como delegado de protección de datos.

**Gestión de la información de la asociación.** Se acuerdan las siguientes medidas:

- Mientras no se concreta la acción de puesta en servicio de un sistema de gestión comercial, se acuerda disponer de un DROPBOX con acceso para todos los miembros de la asociación.
- Comprar un disco duro para disponer de copia de seguridad de toda la información.
- Se acuerda que enero ordenaremos la información en papel disponible en el armario de la biblioteca del colegio.

## 3. Informe del tesorero

El tesorero no tiene todavía acceso a la cuenta de la asociación, se espera dejar solventado este asunto en la semana en curso que tiene cita con el banco.

En enero se deberá lanzar la remesa de cuotas relativa al curso 2022/2023, pendiente de confirmar fecha.

## 4. Informe del presidente

Queda pendiente por parte del presidente realizar la inscripción del cambio de junta directiva en el registro de asociaciones y en FAMPACE.

El presidente enviará una carta de comunicación y presentación a la comunidad escolar con motivo del cambio en la junta.

Queda emplazada a ene-2023 la reunión de presentación de la asociación con la directiva del colegio.



# A.M.P.A. Colegio Narval. Cartagena

## 5. Actividades de navidad

Se revisan los puntos principales de los actos de navidad: chocolatada, reyes magos.

Fdo. Juan Ignacio Parreño Hernández

Secretario A.M.P.A.

Fdo. Juan Antonio Ortega García

V°.B°. Presidente