



A.M.P.A. Colegio Narval. Cartagena

Acta reunión seguimiento 28-11-2022

Asistentes

PRESIDENTE/A	Juan Antonio Ortega García,
VICEPRESIENTE/A	Nuria Escudero Rodríguez
SECRETARIO/A	Juan Ignacio Parreño Hernández
TESORERO/A	Javier Sornichero Martínez
VOCAL 1	Laura Blanco Vidal
VOCAL 2	Gladys López García
VOCAL 3	Laura Quesada Maria-Dolores
VOCAL 4	Laura Correa Mendioroz
VOCAL 5	Estefanía Aguilar Ros
VOCAL 6	Sonia Escudero Olmedo
Padre	Javier González

TEMAS TRATADOS

- 1. Nombramientos de la junta.**
- 2. Transferencia documental y económica. Nuevos apoderados de la cuenta bancaria.**
- 3. Temas estratégicos**
- 4. Sistemas de Información/comunicación.**
- 5. Actividades de navidad.**



A.M.P.A. Colegio Narval. Cartagena

1. Nombramientos de la junta.

Se revisa y ratifican los puestos y nombramientos de la junta Directiva.

PRESIDENTE/A	Juan Antonio Ortega García	22.972.018-D
VICEPRESIDENTE/A	Nuria Escudero Rodríguez	29.016.022-G
SECRETARIO/A	Juan Ignacio Parreño Hernández	23.026.850-D
TESORERO/A	Javier Sornichero Martínez	48.543.400-Z
VOCAL 1	Laura Blanco Vidal	23.024.792-K
VOCAL 2	Gladys López García	23.049.801-Y
VOCAL 3	Laura Quesada Maria-Dolores	23.047.950-H
VOCAL 4	Laura Correa Mendioroz	52.537.226-M
VOCAL 5	Estefanía Aguilar Ros	23.056.426-F
VOCAL 6	Sonia Escudero Olmedo	23.026.910-T

2. Transferencia documental y económica. Nuevos apoderados de la cuenta bancaria.

Revisamos como ha ido el proceso de transferencia documental con la junta anterior. En el día de la reunión hemos tenido acceso a las carpetas online en un drive y acordamos dar instrucciones al secretario para ordenar la información que presentará ordenada en la próxima junta. Adicionalmente, se nos informan de que hay documentación en un armario de la biblioteca, el tesorero actual queda pendiente en ordenar la información. Javier Gonzalez hace entrega de todas las actas, hay que revisarlo. Todavía no tenemos acceso al listado de socios. El listado de socios lo tiene Carol, hay que ordenarlo y ponerlo al día para ver que falta. Finalmente en este punto se acuerda proponer a presidente Juan Antonio Ortega (22972018D) y tesorero (Javier Sornichero ...) como firmas mancomunadas para dar transición de continuidad en CAJAMAR. Dando de baja en la cuenta como apoderados a Joaquin García y Joaquín González.

Ante la dificultad de hacer una remesa de este año, cuando la transferencia de información requiere ser verificada y completada, **acordamos posponer la remesa de 2022 hasta principios de 2023**. El tesorero y secretario presentarán en siguiente junta la información actualizada. **Tareas acordadas de actualización documental para secretario y Tesorero para la próxima reunión.**

3. Temas estratégicos

Propósitos del AMPA

El presidente y con la colaboración de todos revisan el propósito del AMPA. Revisamos los propósitos del AMPA y acordamos nuestra visión que está de acuerdo con los fines:

- *Colaborar en las actividades educativas del Colegio Narval.*
- *Organizar actividades formativas complementarias en beneficio de las familias y alumnos/as.*



A.M.P.A. Colegio Narval. Cartagena

- *Asesorar, orientar y asistir a los padres y madres de alumnos y alumnas en todo aquello que concierne a la educación de sus hijos/as.*
- *Potenciar la participación de las familias del alumnado en la vida de colegio Narval y promover la calidad educativa.*

Nuestros valores

- *Somos conscientes de las debilidades del AMPA, y especialmente de la necesidad de mejorar los espacios de comunicación. El presidente abre un espacio para deliberar sobre los valores que deben marcar la forma en la que nos relacionamos con nuestros socios.*
- *Respeto Mutuo y conciencia de los límites. Nosotros solos no podemos. Es necesario trabajar en equipo con otras personas y grupos. Crear puentes, dar y exigir para alcanzar nuestros propósitos.*
- *Empoderamiento. Ayudamos a crear una cultura que anima a los grupos sociales y colectivos ciudadanos a contribuir y participar en los objetivos de la organización.*
- *Responsabilidad. Asumimos responsablemente nuestros actos y resultados.*
- *Positividad. Aprendemos de los errores, y los incorporamos a nuestro modelo de innovación.*
- *Transparencia. Decidimos ser claros y honestos en cada una de las actividades desarrolladas, sin ocultar problemas, situaciones difíciles o inconvenientes presentados en el desarrollo de las mismas. Enfrentarnos con valor a nuestros defectos, buscando la manera más eficaz de superarlos, con acciones que nos lleven a mejorar todo aquello que afecta a nuestra personas, equipo y como consecuencia a nuestros semejantes, rectificando cada vez que nos equivocamos y cumpliendo con nuestro deber en las labores grandes y pequeñas sin hacer distinción*

Revisión de estatutos. Proponemos revisar los estatutos de forma participativa por todos los socios del AMPA para lo cual planteamos dos fases:

Fase 1. Proponemos abrir un plazo hasta final de jun-2023 para recibir propuestas según los capítulos de los estatutos.

Fase 2. Presentar los estatutos en asamblea extraordinaria para aprobación.

Se acuerda habilitar un espacio en la nueva web para que esté disponible desde diciembre 2022.

4. Sistemas de Información.

Comunicación desde el AMPA

Según el presidente y con el apoyo de secretario este es un tema crítico.

De donde partimos:

Hasta ahora solo se tiene un gmail (cuenta de Google) de contacto para todo y un drive donde almacenar la información.

Tienen un blog antiguo que es un “.com” (habitualmente usada para actividades de uso comercial) con la última entrada en 2019.

Además no todos los socios inscritos tienen un email de contacto en la base de datos disponible comenta el tesorero. Es resumen, las posibilidades de comunicación son limitadas a los mensajes a través del colegio o en la web del colegio. Con esta debilidad se proponen algunas posibilidades de mejora:

Debatimos como llegar a los socios con la información del AMPA y acordamos:

Mejorar la base de datos con los email o teléfonos que faltan. Tras conversación entre el presidente del AMPA y el Presidente del Narval se acuerda que contactará el secretario o tesorero del AMPA con la directiva del Centro y responsable en el centro (Juan Zapata) para cotejar y completar la información.



A.M.P.A. Colegio Narval. Cartagena

Comprar un hosting propio se presenta un wordpress con asiento arsys,SA y se acepta comprar el dominio y mantenimiento de Página WEB: www.ampanarval.org

Nos dará imagen de marca y mejorar las posibilidades de comunicación. Vamos a crear correos de información: info@ampanarval.org (responsable vicepresidenta del AMPA para temas generales). tesoreria@ampanarval.org (responsable tesorero para temas económicos). Dominio propio de página WEB ampanarval.org. Se aprueba. Se dará de alta al AMPA como propietario del dominio.

Plataforma EDVOICE a través del colegio para llegar a todos los padres, sean o no socios. En la reunión con os directivos del centro es un tema crítico, hablar con el colegio para explorar la posibilidad y que cosas queremos enviar y como hacerlo.

Papel. Formularios en papel para las nuevas incorporaciones año a año.

Facebook&Instagram. Pendiente de tomar decisión.

Se acuerda enviar un email al menos a los correos que tengamos o a través del colegio de carácter más general a toda la comunidad escolar, mientras se actualiza la información. Y otro a los socios.

Sistema de gestión. Berrly. Estimado 650 €/anuales. Acordamos contactar con ellos para hacer una reunión de presentación. Se aprueba instalar un sistema de gestión de ampa para mejorar los procesos de gestión. El presidente ha contactado telefónicamente con el presidente de Fampace, y le señala que la plataforma con la que tienen un convenio de colaboración es con Berrly. Se aprueba probarla previamente de forma gratuita para valorar sus prestaciones con experiencia de usuario en lo práctico antes de comprarla.

5. Actividades de Navidad.

Se acuerda organizar un taller de dulces para unas 30 familias que sea gratuito para los miembros del AMPA. Se enviará información por la página web, redes sociales disponibles y envío de emails a los listados disponibles. La chocolatada (con chocolate líquido) y la visita de reyes como es habitual y será realizada el día 23 de Diciembre de 2022. Gladys es responsable de la chocolatada.

Fdo. Juan Ignacio Parreño Hernández

Secretario A.M.P.A.

Fdo. Juan Antonio Ortega García

V°.B°. Presidente